



Haute École
Galilée

DE PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE ET DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL (A l'attention des membres du personnel et collaborateurs)

La Haute École Galilée accorde une grande importance à la protection de la vie privée de toutes les personnes dont elle collecte et traite les données.

Elle assure à cet effet, un niveau adéquat de sécurité technique et organisationnelle de vos données, et ce, conformément à la législation en vigueur en Belgique, en vue de vous prémunir de toute fuite de données, notamment la perte, la destruction, la divulgation publique, l'accès non autorisé ou tout usage abusif de vos données.

En outre, elle tient avec la plus grande rigueur ses registres de traitements visant à prouver à tout moment sa mise en conformité à l'ensemble des dispositions relatives à la protection des données en vigueur en Belgique.

Cette déclaration a pour objectif de vous expliquer qui nous sommes, quelles sont les données que nous traitons, pourquoi et comment nous traitons vos données personnelles, pendant combien de temps nous les traitons, à qui vos données peuvent être transmises et surtout quels sont vos droits sur vos données et comment vous pouvez les exercer ainsi que l'ensemble des mentions rendues obligatoires par les dispositions relatives à la vie privée en vigueur en Belgique, le règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et abrogeant la directive 95/46/CE, ci-après le RGPD.

1 – A QUI S'ADRESSE CETTE DÉCLARATION ?

Cette déclaration est destinée aux membres du personnel ou les membres futurs du personnel, ainsi qu'ils soient :

1. Statutaires ;
2. Contractuels ;
3. Indépendants ;
4. Bénévoles.

Elle s'adresse également à l'ensemble des prestataires de services et les membres des équipes des prestataires, ainsi que les collaborateurs, qu'ils agissent en qualité de tiers, sous-traitant ou de co-responsable de traitement au regard des données personnelles.

Nous vous informons que vos données seront utilisées conformément à la présente déclaration et les dispositions relatives à la protection des données et de la vie privée en vigueur en Belgique.

2 – QUI SOMMES-NOUS ?

La Haute École Galilée (ci-après la Haute École) est une A.S.B.L, ayant son siège social établi à la rue Royale, 336 - 1000 Bruxelles, et enregistrée sous le numéro d'entreprise BE 0458.880.274.

La Haute École Galilée est le responsable du traitement de vos données personnelles, au sens du RGPD.

Matricub : 2.044.700.

Administration centrale – rue Royale 336 – 1030 Schaerbeek

☎ 02 613 19 20 – 📠 : 02 613 19 39

Elle rassemble les catégories suivantes : ECSEDI-ISALT, ISSIG (Institut Supérieur des Soins Infirmiers Galilée), ISPG (Institut Supérieur de Pédagogie Galilée), IHECS (Institut des Hautes Études des Communications sociales)

3 – QUELLES SONT LES DONNÉES QUE NOUS TRAITONS ?

Les données suivantes sont collectées et traitées :

- 1. Les données d'identification** telles que :
 - a. Le nom, le prénom, l'adresse privée, l'adresse e-mail, le numéro de téléphone, le sexe, la date et le lieu de naissance, l'état-civil, la composition de ménage la nationalité, et le numéro de registre national, une photographie d'identité.
 - b. La qualité au sein de la Haute École et la catégorie pour laquelle vous travaillez ou prestez vos services, le statut, le grade, la fonction, le numéro de lecteur, le code PIN généré automatiquement par l'un des systèmes d'exploitation de la Haute École, le compte bancaire.
 - c. Les informations relatives à la mutuelle, le montant du salaire, les avantages sociaux, les résultats de l'examen médical d'embauche ou de reprise de travail (aptitude ou non aptitude à telle ou telle fonction - sans données médicales ou de diagnostic), décisions d'écartement prophylactique.
 - d. Éventuellement pour les délégués syndicaux l'appartenance à un syndicat.
- 2. Les données particulières relatives au parcours scolaire, académique ou professionnel :**
 - a. Les diplômes d'enseignement secondaire et supérieur ;
 - b. Le relevé de toute autre formation nécessaire ou utile à la fonction ;
 - c. Les attestations d'expériences professionnelles antérieures ;
 - d. Les formations suivies et le résultat des épreuves qui y sont liées ;
 - e. Les rapports d'évaluation, avis de commissions, décisions des autorités hiérarchiques en rapport avec l'activité de l'employé au sein de la Haute École et sa carrière ;
 - f. Les éventuelles sanctions disciplinaires et tout autre avertissement préalable à l'introduction d'une procédure disciplinaire ;
 - g. Les correspondances, en ce compris les courriels, échangés entre la Haute École et son employé en rapport avec ses activités au sein de la Haute École et sa carrière.
 - h. La bibliographie et le relevé des activités et publications scientifiques, titres académiques et scientifiques, les prix et les distinctions honorifiques, ...
 - i. Les données en matière de prêt d'ouvrages de bibliothèque ou de réservation de salles et de locaux, données de localisations notamment dans le cadre de l'utilisation des badges d'accès.
 - j. Les données relatives aux numéros d'immatriculation des véhicules pour l'accès aux parkings,
 - k. Les données de connexions aux différents réseaux informatiques, en ce compris le wi-fi, les adresses IP.

Les données peuvent être collectées et enregistrées soit sous forme électronique soit dans un classement systématique de dossiers papier soit dans les deux formats simultanément.

3. Les données judiciaires :

- a. Les jugements et actes de saisies pratiquées entre les mains de la Haute École sur des sommes dont vous seriez redevable envers des tiers.

Matricub : 2.044.700.

Administration centrale – rue Royale 336 – 1030 Schaerbeek

☎ 02 613 19 20 – 📠 : 02 613 19 39

- b. Les données relatives à votre casier judiciaire, si ce dernier est requis pour le poste que vous occupez.
- 4. Les données médicales :** sont les données collectées suite aux examens médicaux obligatoires, ou aux informations complémentaires éventuellement collectées par les services médicaux, ou le médecin conseil à l'occasion des prestations ponctuelles.

4 – QUAND ET COMMENT COLLECTONS-NOUS VOS DONNEES PERSONNELLES ?

Nous collectons vos données personnelles par différents canaux :

1. Lors de l'envoi de vos candidatures soit par la transmission de votre curriculum vitae et ou de votre lettre de candidature soit lors des entretiens préalables à l'engagement, et sont également conservées dans votre dossier ;
2. Dans le cadre d'appels d'offres ;
3. Lors de tests et évaluations divers ;
4. Lors de la première utilisation des plateformes administratives, pédagogiques, ou des services du personnel ;
5. Lors de votre participation à des projets de mobilité ou dans le cadre de projets internationaux ;
6. Lors de votre inscription à l'une de nos bibliothèques ;
7. A votre initiative par tout acte positif clair, toute manifestation de volonté, libre, spécifique, éclairée et univoque, notamment e-mail, sms, demande orale par téléphone, lors d'une visite au sein de l'une de nos catégories, ou lorsque vous remplissez nos formulaires de demande d'information, lors d'un événement par la remise de votre carte de visite ou de n'importe quelle autre manière ;
8. Lorsque vos données sont divulguées publiquement ou si vous les avez vous-même rendues accessibles publiquement sur les médias publics/sociaux notamment professionnels (tels que LinkedIn, Facebook, ...).

5 – POURQUOI NOUS TRAITONS VOS DONNÉES ?

La Haute Ecole collecte vos données à caractère personnel nécessaires à la gestion de notre relation juridique au sein de l'une des catégories.

Selon les données récoltées et traitées les finalités diffèrent, comme suit :

1 – Les données générales d'identification, sont collectées et traitées en vue de :

- a. Garantir votre identification dans la gestion de votre dossier et permettre l'établissement des documents officiels vous concernant ou concernant votre entreprise.
- b. Garantir et faciliter l'utilisation des applications ou systèmes de gestion dédiés à la relation de travail entre la Haute Ecole et vous ou votre entreprise.
- c. Permettre à la Haute Ecole de vous contacter en toute circonstance dans le cadre de notre relation.
- d. Assurer le paiement des salaires et avantages sociaux, des revenus, des factures.
- e. Assurer la gestion des mandats participatifs au sein des différentes instances de la Haute École.
- f. Assurer la réalisation de nos obligations légales en matière de sécurité sociale, en ce compris le régime des pensions, du régime des assurances ainsi qu'en matière fiscale et en particulier, le paiement du précompte professionnel ;
- g. Garantir l'exécution des obligations contractuelles ou précontractuelles ;
- h. Garantir la gestion comptable de l'ensemble de nos obligations ;
- i. Permettre l'identification physique des membres de notre personnel enseignant, scientifique et administratif par les étudiants en ce compris dans l'application d'enquête en ligne ou d'évaluation des enseignements.

Matricub : 2.044.700.

Administration centrale – rue Royale 336 – 1030 Schaerbeek

☎ 02 613 19 20 – 📠 : 02 613 19 39

1. **Les données scolaires, académiques et professionnelles de la personne**, en ce compris les données relatives à la bibliographie académique sont traitées afin d'assurer la gestion optimale et le suivi de votre carrière et la gestion administrative de la Haute École ainsi que l'archivage institutionnel et la communication au public.
Enfin certains identifiants permettent le fonctionnement d'applications spécifiques de gestion des bibliothèques.
2. **Les données judiciaires permettent** d'assurer la bonne exécution par la Haute École de ses obligations légales, en ce compris en qualité de tiers-saisi. et la défense de ses intérêts en justice.
3. **Les données médicales sont collectées et traitées** par le service médical aux seules fins d'établir le dossier médical de la personne soit dans le cadre d'examens imposés par la loi ou les règlements de la Haute École ou l'une de nos catégories soit dans le cadre de consultations que vous auriez sollicitées. Ces données sont soumises au respect des obligations légales et déontologiques particulières et applicables dans le secteur médical, telles que le secret professionnel.

Exceptionnellement et conformément aux dispositions relatives à la protection des données à caractère personnel et de la vie privée, en vigueur en Belgique, vos données peuvent être traitées en vue de satisfaire des finalités secondaires considérées comme compatibles avec les finalités premières que nous avons énoncées en amont.

La Haute École peut être amenée à utiliser vos données d'identification (nom, prénom, adresse privée, adresse e-mail, téléphone, catégories et orientation de vos études, année d'études) afin de vous adresser directement des informations utiles relatives :

1. Aux activités et manifestations académiques, culturelles et sociales et scientifiques de la Haute École ou soutenues par elle ;
2. Aux offres d'emploi ou débouchés professionnels ;
3. Aux associations de membre du personnel ou d'anciens membres de la Haute École ;
4. Aux chercheurs ou services de recherche universitaires, pour la réalisation d'enquêtes scientifiques ou statistiques dont l'intérêt est reconnu.

Si vous ne désirez pas recevoir ces informations, vous pouvez à tout moment, vous opposer à ces ou ces traitement(s), par l'envoi d'un mail à l'adresse suivante : privacy@galilee.be .

6 – COMMENT NOS TRAITEMENTS SONT LEGITIMES ?

En fonction du type de traitement appliqué, des personnes dont nous collectons les données, nous utilisons et traitons les données personnelles sur la base :

1. Le traitement de vos données est **nécessaire à garantir la mission de service public d'intérêt général de l'enseignement supérieur**, conformément à l'article 2 du décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études et le décret du 9 septembre 1996 relatif au financement des Hautes Écoles organisées ou subventionnées par la Communauté française ;
2. **Des obligations légales nous incombent** : dans le cadre de nos activités, la loi nous impose de collecter certaines données à caractère personnel, il en va ainsi pour nos obligations comptables ou nos obligations légales en matière de contrat de travail conformément à la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail.
3. **Des obligations contractuelles ou précontractuelles**, en qualité d'employeur ou de clients de prestations de services.
4. **Du consentement exprès écrit ou non-écrit**, dans le cadre de finalité secondaire, ne pouvant être légitimé par notre intérêt légitime.
5. **L'intérêt légitime** : hors de notre mission d'intérêt public, si nécessaire, nous utilisons vos données pour répondre à notre intérêt légitime ou à ceux de tierces parties. Nous justifions nos traitements secondaires sur cette base, pour offrir et promouvoir nos services et/ou messages informatifs qui correspondent à ce que vous pouvez raisonnablement attendre de nous dans le contexte de notre relation existante ou possible dans le futur. Cet intérêt légitime existe

Matricub : 2.044.700.

Administration centrale – rue Royale 336 – 1030 Schaerbeek

☎ 02 613 19 20 – 📠 : 02 613 19 39

également lorsque nous devons conserver vos données pour introduire, exercer ou étayer une éventuelle action en justice.

7 – AVEC QUI PARTAGEONS NOUS VOS DONNÉES ?

Les données énumérées ci-dessus sont accessibles uniquement aux personnes membres de nos services dans la stricte mesure nécessaire à l'exécution de leur mission. Tous les membres du personnel sont par ailleurs tenus au respect de la confidentialité pour l'ensemble des données personnelles gérées par la Haute École.

En outre, la Haute École a l'obligation de transmettre les données personnelles collectées aux autorités ou entités fixées par la loi, le décret ou toute disposition réglementaire qui est applicable à la Haute École, ainsi qu'aux institutions d'enseignement supérieur belges ou européens dans le cadre des programmes d'échanges en vue d'assurer la mobilité de son personnel.

La Haute École peut aussi communiquer certaines de vos données pour répondre aux demandes légitimes de chercheurs ou services de recherche universitaires, dans le cadre d'enquêtes scientifiques, historiques ou statistiques, pour autant que ces données aient été rendues anonymes ou pseudonymisées.

Enfin, la Haute École peut également partager certaines de vos données avec ses cocontractants, qualifiés de sous-traitants au sens du RGPD, dans la mesure strictement nécessaire au fonctionnement d'applications ou systèmes de gestion informatisés ou non informatisés auxquels la Haute École a souscrit.

La liste des sous-traitants auxquels vos données sont communiquées, leur domaine d'activités, la finalité poursuivie et le cas échéant le pays dans lequel les données sont stockées sont disponibles auprès du service « vie privée » : privacy@galilee.be ou auprès de notre DPO : dpo@galilee.be

En toute circonstance, la Haute École ne communique aucune donnée à caractère personnel à des tiers sans votre consentement, hors des cas énumérés en amont. Tout autre transfert de données sera soumis à votre accord préalable.

8 – A QUELLE CONDITION AUTORISONS-NOUS LE TRANSFERT VOS DONNEES HORS DE L'UNION EUROPEENNE ?

Les transferts des données vers un pays hors de l'Union seront autorisés uniquement dans les occurrences suivantes :

1. La Commission européenne a rendu une décision accordant un niveau de protection adéquate et équivalente à celle prévue par la législation européenne. Les données personnelles seront transférées sur ce fondement.
2. Le transfert est couvert par une mesure adéquate accordant un niveau de protection équivalent à celui prévu par la législation européenne, telle que notamment les Clauses Standard de la Commission ou votre consentement.

9 – COMBIEN DE TEMPS TRAITONS-NOUS VOS DONNÉES ?

La Haute École conservera vos données à caractère personnel uniquement pour une durée strictement nécessaire à la réalisation de ses obligations légales, ou de ses obligations contractuelles, dans le cadre du traitement de votre dossier.

Nous conservons ainsi :

1. **Les données générales relatives à votre parcours** académique pour une durée de 50 ans conformément au principe général d'utilité administrative, et ce, avant un éventuel transfert en vue d'un archivage.
2. **Les données comptables** sont conservées pendant dix ans, conformément au délai de prescription décennal de ces créances.

Matricub : 2.044.700.

Administration centrale – rue Royale 336 – 1030 Schaerbeek

☎ 02 613 19 20 – 📠 : 02 613 19 39

3. **Les données médicales** sont conservées selon les règles légales et spécifiques applicables aux données médicales. Conformément à la loi du 22 août 2002, relative aux droits du patient, ainsi que l'arrêté royal du 3 mai 1999 relatif au dossier médical général, ces données doivent être conservées trente ans à dater de la fin de la relation.

En cas de contentieux, les données seront conservées au-delà des échéances indiquées ci-dessus à des fins de défenses en justice. Dans ce cas, la conservation des données pertinentes pourrait être prolongée dans toute la mesure nécessaire à la gestion du contentieux et jusqu'à clôture de celui-ci.

10 – COMMENT ASSURONS-NOUS LA SECURITE DE VOS DONNEES ?

La Haute École met tout en œuvre pour sécuriser les données personnelles de manière optimale contre toute utilisation illicite. Pour cela, elle recourt à des mesures physiques, administratives, organisationnelles et technologiques.

A titre d'exemple : nous limitons les accès au système informatique et selon les stricts besoins de chaque membre au regard de sa fonction ; nous avons mis en place une politique interne de protection de la vie privée ; nous avons mis en place des dispositifs de protection de nos logiciels, nous faisons appel à des processus de pseudonymisation par le cryptage de vos données voire l'anonymisation au besoin.

11 – QUELS SONT VOS DROITS ?

La Haute École accorde une attention particulière aux droits dont vous disposez en qualité de personnes concernées. Elle se tient à la disposition des personnes concernées et les invite à prendre contact avec notre responsable RGPD à l'adresse mail suivante : privacy@galilee.be ou par courrier à l'adresse à notre adresse de contact

Nous avons aussi procédé à la nomination d'un DPO, qui se tient à votre disposition à l'adresse mail suivante : dpo@galilee.be ou par courrier à notre adresse de contact.

Vous pouvez exercer les droits suivants :

DROIT D'ACCES, D'INFORMATION ET DE RECTIFICATION

Vous pouvez à tout moment demander les informations relatives à nos traitements, les objectifs poursuivis, les catégories de données personnelles que nous conservons à votre sujet, les catégories de destinataires de ces données (pays tiers ou organisations internationales), les délais de conservation ou les critères servant à déterminer ces derniers, vos autres droits, les autres sources de provenance de vos données et l'existence d'un processus de prise de décision automatisé.

Vous pouvez aussi demander que vos données soient rectifiées ou complétées, dès lors qu'elles seraient inexactes ou incomplètes. Lorsque vous exercez ce droit, vous devez indiquer les données précises que vous voulez voir rectifiées ou complétées.

Nous ne manquerons pas de donner suite à votre demande dans les meilleurs délais, néanmoins, lors de la communication de ces informations, nous sommes toujours dans l'obligation de tenir compte des droits et libertés des autres personnes.

DROIT A LA LIMITATION DU TRAITEMENT

Vous avez le droit de demander la limitation du traitement de vos données personnelles lorsque :

1. Vous contestez l'exactitude de ces données.
2. Vous êtes dans la période d'attente nécessaire à l'évaluation des intérêts en présence avant l'exercice du droit d'opposition au traitement de certaines de vos données personnelles.
3. Le traitement de vos données personnelles serait illégitime, mais que vous ne souhaitez néanmoins pas exercer votre droit à l'effacement des données.
4. Nous n'avons plus besoin de vos données personnelles pour les finalités énumérées dans la présente déclaration de protection des données, mais que vous en avez besoin dans le cadre d'une action en justice.

Matricub : 2.044.700.

Administration centrale – rue Royale 336 – 1030 Schaerbeek

☎ 02 613 19 20 – 📠 : 02 613 19 39

DROIT D'OPPOSITION

Vous pouvez vous opposer au traitement de vos données personnelles si vos données sont traitées sur la base des intérêts légitimes de la Haute École ou sur la base du consentement. Pour exercer ce droit, vous devrez indiquer à quel traitement précis vous vous opposez et pour quelles raisons spécifiques. Ces informations sont nécessaires pour pouvoir assurer l'équilibre correct des intérêts en présence.

A défaut vous pouvez aussi nous envoyer un mail à l'adresse suivante : privacy@galilee.be

DROIT A LA PORTABILITE DE VOS DONNEES

Si vos données sont traitées dans le cadre de nos obligations contractuelles ou d'un consentement vous avez le droit de demander que vos données personnelles vous soient transférées sous la forme dans laquelle nous la conservons ou soient transférées à un autre responsable du traitement désigné par vos soins.

Pour exercer ce droit, vous pouvez nous envoyer un mail à l'adresse suivante : privacy@galilee.be

DROIT A L'EFFACEMENT DES DONNEES (DROIT A L'OUBLI)

Dans les cas prévus par le RGPD ou la loi, nous procéderons à la suppression de vos données à caractère personnel sur simple demande de votre part.

En principe, vous pouvez exercer vos droits gratuitement.

Vous pouvez nous envoyer un mail à l'adresse suivante : privacy@galilee.be

Au plus tard dans le mois qui suit la réception de votre demande, nous vous informerons par écrit de la suite que nous avons donnée à votre demande. Selon la difficulté de votre demande ou le nombre de requêtes que nous recevons d'autres personnes, ce délai pourra être prolongé de deux mois. Dans ce cas, nous vous avertirons de cette prolongation dans le mois suivant la réception de votre demande. Dans certains cas (p.ex. obligations légales, droits d'autres personnes, délais de prescription, ...), vous ne pourrez pas exercer vos droits, en tout ou en partie. Vous en serez alors informé ainsi que des raisons pour lesquelles nous ne pouvons satisfaire pleinement à votre demande.

12 – LA POLITIQUE DES COOKIES

La Haute École utilise des cookies sur ses sites internet. Un cookie est un code sous la forme d'un fichier stocké sur votre ordinateur. Lors d'une visite ultérieure sur notre site internet, ces cookies peuvent alors être reconnus. Les cookies nous aident à améliorer notre site, à faciliter votre navigation, à vous offrir une publicité ciblée ou encore à analyser notre audience.

Pour en savoir plus sur notre Politique en matière de Cookies, veuillez consulter notre site internet, sous l'onglet « Cookies Policy ».

Vous pourrez alors consentir à tout ou partie des cookies.

13 – QUESTIONS, REMARQUES, PLAINTES ET FUITES DE DONNEES

La Haute École reste à votre disposition pour toutes les questions, les remarques ou les plaintes à formuler concernant la protection de vos données personnelles. Si vous avez connaissance de l'existence d'une fuite de données ou si vous en suspectez une, nous vous demandons de nous la signaler immédiatement à l'adresse privacy@galilee.be

En outre, et conformément à l'article 37 du RGPD, la Haute École a procédé à la désignation d'une Data Protection Office ou délégué à la protection des données, en la personne de PARSA Saba, Avocate et DPO Certifiée. Vous pouvez la contacter à l'adresse mail suivante dpo@galilee.be, ou par courrier à l'adresse suivante : Chaussée de Louvain 241 – 1410 Waterloo.

Enfin, vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de Protection des Données (APD) à l'adresse suivante : rue de la Presse 35 - 1000 Bruxelles - téléphone 02/274.48.00 - ou via leur site internet : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be>

Matricub : 2.044.700.

Administration centrale – rue Royale 336 – 1030 Schaerbeek

☎ 02 613 19 20 – 📠 : 02 613 19 39

14 – MODIFICATIONS

La Haute École peut à tout moment apporter, pour différentes raisons, des corrections, des compléments ou des modifications à la présente déclaration de protection des données et de la vie privée. La version la plus actuelle peut être consultée en permanence sur nos sites internet et est la seule en vigueur.

Matricule : 2.044.700.

Administration centrale – rue Royale 336 – 1030 Schaerbeek

☎ 02 613 19 20 – 📠 : 02 613 19 39