

## APPEL A CANDIDATURE POUR UN-E OUVRIER-ERE ET CONCIERGE DU GALILEO

La Haute Ecole Galilée recrute un-e ouvrie-ère - concierge pour son site « le Galileo » rue Royale à 1030 Schaerbeek.

### MISSIONS

#### En tant que ouvrier-ère du bâtiment, vous serez amené(e) à :

- Effectuer de petites réparations et travaux comme :
  - Plomberie : montages d'éléments (robinets, Chasse d'eau...), interventions sur fuite avec le matériel disponible.
  - Électricité : remplacement des éléments d'éclairage (tubes, ampoules...), connaissances des tableaux, lecture de plans électriques.
  - Travaux divers : avoir la main pour des petits travaux (réparations, petits aménagements) sur carrelages, cloisons, plafonnage, menuiseries.
  - Être en mesure de pouvoir transporter des éléments lors de déménagements, aménagements de locaux...

#### En tant que concierge du bâtiment, vous serez amené(e) à :

- Être joignable par les directions et membres du comité de pilotage du Galileo les jours ouvrables
- Être le premier relais des services externes de surveillance du bâtiment (G4S)
- Collaborer à l'organisation des réunions, des évènements en soirée
- Effectuer des rondes des bâtiments du site (y compris les parking) se clôturant après le départ des équipes de nettoyage
- Contrôler la fermeture des portes et des fenêtres, extinction des lampes, vigilance quant à la fermeture des appareils électriques qui le justifient
- Veiller à l'ouverture des portes du bâtiment dès 7h00 et garantir l'évacuation des déchets suivant les directives de Bruxelles environnement (placement des poubelles sur la voie publique)
- Accueillir des fournisseurs en dehors des heures d'ouverture de l'école
- Garantir en dehors de ses congés légaux, un service de garde et de permanence pour toutes les interventions urgentes, telles que : incendie, inondation, tempêtes, accidents graves...
- Pouvoir guider tout acteur extérieur qui le nécessite vers les installations techniques du bâtiments. Le cas échéant pouvoir mettre à l'arrêt les installations suivantes en cas de danger : eau, gaz, chauffage,...
- Entretien le logement mis à sa disposition

La liste ci-dessus comprend les activités et tâches de l'emploi. Cependant il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée. La personne en place peut donc être amenée à effectuer d'autres activités dans le cadre de son emploi.

## CARACTÉRISTIQUES DE LA FONCTION

La fonction, qui est celle **d'ouvrier·ère - concierge des bâtiments du Campus Galileo**, est exercée en collaboration avec la responsable SIPP et du gestionnaire des bâtiments, et sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle des directions des départements pédagogique et paramédical en collaboration avec le comité de gestion du Galileo

## PROFIL RECHERCHÉ

- Vous avez des connaissances techniques et en informatiques en lien avec l'utilisation des dispositifs techniques qu'il est amené à manipuler (alarmes, mise à l'arrêt de certains systèmes,...)
- Vous avez des compétences vous permettant d'assurer des petits travaux et réparations (connaissance en plomberie, chauffage, électricité et peinture)
- Vous pouvez gérer les priorités
- Vous êtes rigoureux et respectez vos engagements
- Vous êtes persévérant, dynamique et fiable
- Vous faites preuve de disponibilité et d'adaptabilité
- Vous avez le sens du service

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Régime de travail** : Temps plein (37h/semaine) à répartir sur 6 jours/semaine
- **Type de contrat** : CDD et possibilité de CDI
- **Échelle barémique** : Contrat ouvrier conformément au barème en vigueur dont un avantage en nature par la mise à disposition d'un appartement de fonction charges comprises (eau, gaz et électricité, internet) .
- **Entrée en fonction envisagée** : le plus rapidement possible
- **Lieu de travail et du logement** : Campus Galiléo, Rue Royale, 328-336 - 1030 Bruxelles

## POUR POSTULER

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au **5 février 2021 inclus**.

Pour être prise en considération, votre candidature devra comporter :

- Un curriculum vitae actualisé
- Une lettre de motivation

Les candidatures seront adressées à **l'attention de Monsieur Jean-Bernard Lens et Monsieur Yannick Dubois à l'adresse [recrutement@galilee.be](mailto:recrutement@galilee.be)**

## PROCÉDURE DE SÉLECTION

- Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidature.
- Les candidats retenus seront conviés à un entretien de sélection.